

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

13.10.2021

195-09

г. Екатеринбург

Об утверждении
Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2021-2024 гг.

Во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря
2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План мероприятий ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный
колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024 гг. (Приложение №1).

Директор



В.Н. Чистяков

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 6 октября 2021г. № 4

Приложение № 1 к приказу
от « 13 » 10 2021г. № 195-09

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГАПОУ СО
«Екатеринбургский монтажный колледж»
от 13.10.2021 № 195-09

План мероприятий ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.

| № | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции | | | |
| 1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | ежегодно в срок до 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря | председатель комиссии по противодействию коррупции / Комиссарова Г.В. |
| Планирование деятельности | | | |
| 2 | Анализ реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУСО «Екатеринбургский монтажный колледж» на 2021 - 2024 год» | январь – февраль 2022, 2023, 2024 | председатель комиссии по противодействию коррупции / Комиссарова Г.В., заместитель |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | директора по правовым и общим вопросам / Сивков М.В. |
| 3 | Разработка и утверждение «Плана мероприятий ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» | ноябрь-декабрь 2021, 2022 | председатель комиссии по противодействию коррупции / Комиссарова Г.В., главный бухгалтер / Андреева Л.Г., специалист по кадрам / Онищенко Е.В., зам. директора по учебной работе / Хоринова Л.С. |
| 4 | Разработка и утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» на 2021, 2022, 2023, 2024 гг. | январь 2021, декабрь 2021 - январь 2022, декабрь 2022 - январь 2023, декабрь 2023 - январь 2024 | председатель комиссии по противодействию коррупции / Комиссарова Г.В. |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | | | |
| 5 | Актуализация локальных нормативных актов организации | ежегодно в срок до 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря | председатель комиссии по противодействию коррупции / Комиссарова Г.В., заместитель директора по правовым и общим вопросам / Сивков М.В. |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 6 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | ежегодно в срок до 30 июня, до 30 ноября | председатель комиссии по противодействию коррупции / Комиссарова Г.В. |
| 7 | Проведение анализа на наличие коррупционных факторов закупочных процедур для нужд колледжа, а также фактов личной заинтересованности должностных лиц при проведении закупки товаров, работ и услуг | ежегодно в срок до 31 марта, 30 июня, 30 | председатель комиссии по противодействию коррупции / Комиссарова Г.В., главный бухгалтер / заместитель |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|---|
| | | | сентября, 31 декабря | директора по правовым и общим вопросам / Сивков М.В. |
| Информационное сопровождение мероприятий по противодействию коррупции | | | | |
| 8 | Размещение материалов по противодействию коррупции на официальном сайте образовательной организации | | ежегодно в срок до 20 декабря | зам. директора по учебной работе / Хоринова Л.С. |
| 9 | Ведение информационного стенда по противодействию коррупции в колледже | | ежегодно в срок до 20 декабря | педагог-организатор / Гарбузов И.С. |
| 10 | Размещение на официальном сайте образовательной организации вновь принятых и утвержденных локальных актов | | ежегодно в срок до 20 декабря | заместитель директора по правовым и общим вопросам / Сивков М.В. |
| 11 | Размещение результатов самообследования ГАПОУ СО «ЕМК» на официальном сайте колледжа | | ежегодно до 31 марта | зам. директора по учебной работе / Хоринова Л.С. |
| Обучение и информирование работников и студентов | | | | |
| 12 | Ежегодно в сроке ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | | ежегодно в срок до 31 декабря | зам. директора по учебной работе / Хоринова Л.С., зам. директора по учебно-производственной работе / Назарова И.А., зам. директора по социально-педагогической работе / Комиссарова Г.В., заместитель директора по правовым и общим вопросам / Сивков М.В., зам. директора по административно-хозяйственной части Кульменьев Э.А. |
| 13 | Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с привлечением организаций и структур – социальных партнеров | | ежегодно в срок до 31 декабря | председатель комиссии по противодействию коррупции / Комиссарова Г.В. |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 14 | Проведение методического семинара для работников ГАПОУ СО «ЕМК» по вопросам об установленных в отношении них запретах, ограничениях и обязанностях | февраль 2021, февраль 2022, февраль 2023, февраль 2024 | заместитель директора по правовым и общим вопросам / Сивков М.В. |
| 15 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | ежегодно в срок до 31 декабря | заместитель директора по правовым и общим вопросам / Сивков М.В., зам. директора по социально-педагогической работе Комиссарова Г.В. |
| 16 | Дни правовой помощи | ноябрь 2021, ноябрь 2022, ноябрь 2023, ноябрь 2024 | заместитель директора по правовым и общим вопросам / Сивков М.В., педагог-психолог Дрүй С.Н. |
| 17 | Выставка литературы по праву и вопросам коррупции в библиотеке колледжа | декабрь 2021, декабрь 2022, декабрь 2023, декабрь 2024 | заместитель директора по правовым и общим вопросам / Сивков М.В., заведующая библиотекой / Байнова Т.Н. |
| 18 | Рассмотрение вопросов антикоррупционного воспитания на родительских собраниях | ежегодно в срок до 31 декабря | зам. директора по социально-педагогической работе / Комиссарова Г.В., зам. директора по правовым и общим вопросам / Сивков М.В., заведующие отделениями / Земова З.Б., Софьина Н.А. |
| 19 | Организация мероприятий, посвященных Международному дню борьбы против коррупции | 1-9 декабря 2021, 1-9 декабря 2022, 1-9 декабря 2023, 1-9 декабря 2024 | заместитель директора по правовым и общим вопросам / Сивков М.В., педагог-организатор / Гарбузов И.С., |
| 20 | Интеллектуальный турнир «УМник УМ», посвященный «Дню конституции» | декабрь 2021, декабрь 2022, декабрь 2023, декабрь 2024 | педагог-организатор / Гарбузов И.С. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 21 | Участие обучающихся в ежегодно в срокм интеллектуальном турнире «Я – гражданин России» среди студентов профессиональных образовательных организаций г. Екатеринбург | декабрь 2021, декабрь 2022, декабрь 2023, декабрь 2024 | педагог-организатор / Гарбузов И.С. |
| 22 | Информирование сотрудников, студентов и их родителей о реализации мер по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ЕМК» | ежегодно в срок до 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря | председатель комиссии по противодействию коррупции / Комиссарова Г.В., заместитель директора по правовым и общим вопросам / Сивков И.В. |
| 23 | Реализация разделов учебных программ по отдельным дисциплинам, включающих изучение основ государственной антикоррупционной политики РФ | ежегодно в срок до 31 декабря | зам. директора по учебной работе / Хоринова Л.С. |
| 24 | Участие обучающихся в международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятиях, в том числе, во всероссийском конкурсе на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, проводимых в соответствии с «Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» | до 15 мая 2024 | преподаватели, педагог-организатор / Гарбузов И.С. |
| 25 | Участие сотрудников в научно-практической конференции работников образовательных и научных организаций "Противодействие коррупции в образовательных и научных организациях". | до 30 ноября 2024 | зам. директора по учебной работе / Хоринова Л.С. |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | | | |
| 26 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | ежегодно до 31 декабря | главный бухгалтер / Андреева Л.Г. |
| 27 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | ежегодно до 31 декабря | главный бухгалтер / Андреева Л.Г. |
| 28 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | ежегодно до 31 декабря | главный бухгалтер / Андреева Л.Г. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 29 | Контроль процедуры государственной итоговой аттестации студентов | июнь-июль 2021, июнь-июль 2022, июнь-июль 2023, июнь-июль 2024 | зам. директора по учебной работе / Хоринова Л.С. |
| 30 | Контроль процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам, реализуемым в ГАПОУ СО «ЕМК» | ежегодно в период сессии: до 30 июня, до 28 февраля | зам. директора по учебной работе / Хоринова Л.С. |
| 31 | Организация аттестации педагогических работников ГАПОУ СО «ЕМК» | ежегодно до 31 декабря | зам. директора по учебной работе / Хоринова Л.С., старший методист / Соколова Н.С. |
| 32 | Организация учета имущества образовательной организации, обязательств и хозяйственных операций в ГАПОУ СО «ЕМК» | ноябрь 2021, ноябрь 2022, ноябрь 2023, ноябрь 2024 | главный бухгалтер / Андреева Л.Г., зам. директора по административно-хозяйственной части / Кульментьев Э.А. |
| Привлечение экспертов | | | |
| 33 | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности и организации антикоррупционных мер | ежегодно до 31 декабря | председатель комиссии по противодействию коррупции / Комиссарова Г.В., зам. директора по административно-хозяйственной части / Кульментьев Э.А. |
| Организация мониторинга в сфере противодействия коррупции | | | |
| 34 | Анкетирование студентов и родителей по темам «Удовлетворенность качеством образовательных услуг» и «Коррупционные проявления в образовательной организации» | сентябрь 2021, сентябрь 2022, сентябрь 2023, сентябрь 2024 | зам. директора по социально-педагогической работе / Комиссарова Г.В., педагог-психолог / Друй С.Н. |
| 35 | Мониторинг наличия родственных связей среди сотрудников организации | октябрь 2021, октябрь 2022, октябрь 2023, | заместитель директора по правовым и общим вопросам / |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | октябрь 2024 | Сивков М.В., специалист по кадрам / Онищенко Е.В., |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | | |
| 36 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | ежегодно в срок до 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря | председатель комиссии по противодействию коррупции / Комиссарова Г.В. |
| 37 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | январь 2021, январь 2022, январь 2023, январь 2024 | председатель комиссии по противодействию коррупции / Комиссарова Г.В. |